- Епифанову С.Н. – учителя технологии и истории - экзаменатором- собеседником (каб.№15), который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового устного собеседования по русскому языку, фиксирует время начала и окончания итогового устного собеседования по русскому языку каждого участника;

- Пикленкову С.В. – учителя русского языка и литературы,- экспертом в 9 классе (каб. № 15), который оценивает качество речи участника;

- Григорьеву Т.В.- учителя русского языка и литературы,- экспертом в 9 классе (каб. № 14), который оценивает качество речи участника;

- Сорокина О.А. – инженера-программиста, Семенову Н.В.- педагога дополнительного образования, Животову В.А. – старшую вожатую, - техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку с федерального Интернет-ресурса, а также ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором – собеседником.

§7. Назначить Гаврилову Н.С. – медсестру ОГБУЗ «Темкинская ЦРБ» (по согласованию), ответственной за оказание необходимой медицинской помощи участникам итогового устного собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года.

§8. Провести классному руководителю выпускников (Григорьева Л.В.) инструктажи по вопросам безопасности с учащимися 9 класса с регистрацией в журнале соответствующего образца (под роспись).

§9. Возложить на Евсееву О.В. – зам. директора по учебной работе, ответственность за подготовку пункта проведения итогового устного собеседования по русскому языку – МБОУ «Темкинская СШ», кабинеты № 14, №15 – 14 февраля 2024 года к работе - согласно установленным требованиям и нормам.

§10. Предоставить Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, в отдел по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию, в течение одного дня после проведения итогового собеседования по русскому языку бланки итогового собеседования по русскому языку, аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования и отчетные формы.

§11. Разместить Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, информацию о сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование на сайте школы.

§12. Общее руководство за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.А. Харичкина